



## Обзор документов для специалистов кадровой службы и специалистов бюджетных организаций

### **Письмо Роструда от 28.02.2017 N ТЗ/942-03-3**

*Рострудом даны разъяснения о прохождении медосмотра работниками, занятыми на работе с компьютером не менее 50 процентов рабочего времени*

По мнению Роструда, у работодателя не возникает обязанности направить работника для прохождения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра при наличии результатов специальной оценки условий труда или действующих результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, подтверждающих оптимальные или допустимые условия труда на рабочем месте по указанному фактору.

### **Письмо Минтруда от 21.02.2017 N 14-1/ООГ-1560 "Об электронных расчетных листках"**

*Направить работнику расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы, можно посредством электронной почты*

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника, в том числе: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных начисленных сумм (отпускные, компенсации за нарушение сроков выплаты зарплаты и пр.), о размерах удержаний и общей денежной сумме, подлежащей выплате работнику. В Трудовом кодексе РФ установлено, что форма расчетного листка утверждается работодателем. При этом порядок его направления не регламентируется. В этой связи Минтрудом России сделан вывод о возможности направления работнику расчетного листка в электронной форме при условии закрепления соответствующего порядка в локальных нормативных документах работодателя.

### **Проект Федерального закона N 1166412-6**

[\(\[http://asozd.duma.gov.ru/main.nsf/\\(Spravka\\)?OpenAgent&RN=1166412-6&02\]\(http://asozd.duma.gov.ru/main.nsf/\(Spravka\)?OpenAgent&RN=1166412-6&02\)\)](http://asozd.duma.gov.ru/main.nsf/(Spravka)?OpenAgent&RN=1166412-6&02)

*Принят во втором чтении 24 мая 2017 года*

Депутаты предлагают не предоставлять перерывы на обед тем, кто работает не больше 4 часов в день. В ТК РФ планируется закрепить, что в ПВТР или в трудовом договоре допускается устанавливать возможность работы без перерыва для отдыха и питания. Проект с такими поправками принят во втором чтении. Если он станет законом, работодатель сможет не предоставлять перерыв тем сотрудникам, для которых установленная продолжительность ежедневной работы или смены не превышает четырех часов. Напомним, по ТК РФ перерыв для отдыха и питания длится не меньше 30 минут и не больше двух часов, в рабочее время не включается. Сейчас работодатели обязаны предоставлять сотрудникам такой перерыв независимо от режима рабочего времени, продолжительности рабочего дня или смены. Этот вывод подтверждается судебной практикой, в том числе определениями Омского областного суда, Приморского краевого суда.



**Методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией**

*Минтруд дал рекомендации, которые пригодятся работодателям при приеме на работу бывших госслужащих*

Когда на работу устраивается бывший государственный или муниципальный служащий, ведомство советует выяснять:

- включены ли замещаемая ранее должность или должности в перечень, установленный НПА;
- прошел ли двухлетний период после увольнения со службы.

Если должность есть в перечне и два года не прошло, работодатель должен сообщить о заключении договора с экс-чиновником по последнему месту его службы. Правило касается трудовых договоров, а также гражданско-правовых договоров, сумма которых более 100 тыс. руб. в месяц. Минтруд пояснил: когда с бывшим госслужащим заключен трудовой договор по основному месту работы и трудовые договоры о работе по совместительству, сообщение требуется направить в каждом случае. Если сообщить только об основном договоре, это сочтут нарушением.

Напомним, юрилицу за умолчание о приеме на работу бывшего госслужащего грозит штраф от 100 тыс. до 500 тыс. руб.

**Письмо Минтруда России от 11.11.2016 N 15-2/В-3673**

*Если в компании больше 50 работников, нельзя передать все функции службы охраны труда на аутсорсинг*

Минтруд пояснил: работодатели с числом сотрудников больше 50 не могут воспользоваться ч. 3 ст. 217 ТК РФ и обойтись без службы охраны труда или штатного специалиста по охране труда. Эту норму, по мнению ведомства, могут применять лишь те, у кого трудится не более 50 человек. Она допускает, что при отсутствии службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции выполняют:

- лично работодатель - ИП;
- руководитель организации;
- другой уполномоченный работодателем сотрудник;
- сторонняя организация или специалист, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

Если работодатель-юрилицу, число сотрудников которого превышает полсотни, не создаст службу охраны труда или не введет должность специалиста по охране труда, это может обернуться штрафом от 50 тыс. до 80 тыс. руб.

**Федеральный закон от 01.05.2017 N 86-ФЗ (вступает в силу 1 июля 2017 года)**

*С 1 июля начнут действовать правила об электронных больничных*

*Опубликован закон, который позволит с письменного согласия пациента оформлять ему электронный больничный вместо бумажного*



Бумажные больничные не отменяются, но электронные листки нетрудоспособности, использовать которые начнут с июля, станут им удобной альтернативой. Нововведения позволят сократить бумажную волокиту и сделать обмен информацией быстрым и прозрачным. Для реализации новшеств потребуется, чтобы и медорганизация, и работодатель пациента стали участниками специальной системы информационного взаимодействия. Электронный больничный будет заверяться усиленными квалифицированными электронными подписями медработника и медорганизации. Пока неясно, придется ли работодателю заполнять какие-либо поля такого листка нетрудоспособности. Полагаем, в этом помогут разобраться подзаконные акты. Речь идет либо о принятии новых актов в связи с введением электронных больничных, либо о внесении изменений в действующий Порядок выдачи листков нетрудоспособности.

## ОБЗОР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### Приказ ФАНО России от 28.04.2017 N 17н (вступает в силу 6 июня 2017 года)

*ФАНО внесло уточнения в порядок утверждения плана ФХД для своих учреждений*

Если госучреждение, которое находится в ведении ФАНО, составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности с использованием информационной системы "Электронный бюджет", то бумажную копию плана в агентство направлять не нужно. Такое дополнение в порядок составления и утверждения плана ФХД установило ФАНО. Изменения вступят в силу 6 июня. Новое правило также касается плана ФХД с учетом изменений. Напомним, что учреждения вносят в план поправки, не связанные с принятием закона о федеральном бюджете, при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей. В отношении субсидии на выполнение госзадания, целевых субсидий и субсидии на капвложения план корректируется на основании соглашения, заключенного учреждением с ФАНО.

### Проект Федерального закона N 1112269-6

[http://asozd.duma.gov.ru/main.nsf/\(Spravka\)?OpenAgent&RN=1112269-6&02](http://asozd.duma.gov.ru/main.nsf/(Spravka)?OpenAgent&RN=1112269-6&02)

*Принят во втором чтении 17 мая 2017 года*

*За нарушение порядка представления бюджетной отчетности планируют штрафовать чаще*

Проект поправок к КоАП РФ Госдума приняла во втором чтении. Одно из изменений касается ответственности должностных лиц финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований. Законопроектом предлагается взыскивать административный штраф с должностных лиц, если сведения (документы), которые необходимы для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы, сформированы и представлены с нарушением установленных требований. Сейчас ответственность применяется в случае, когда нарушен срок подачи таких сведений или они не представлены.

*Обзор подготовлен экспертом службы «Правовая поддержка» РИЦ «Информ-Групп» Ольгой Данильченко на основании Обзоров документов, представленных в системе КонсультантПлюс.*

**Ознакомиться с новостями законодательства и правовыми обзорами КонсультантПлюс** можно со «Стартовой страницы» Системы, кликнув мышкой по ссылке «Обзоры», а также на сайтах [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.igc.ru](http://www.igc.ru).

**Оформить подписку на электронную рассылку обзоров КонсультантПлюс** в рамках программы «Правовая поддержка» можно по телефону службы «Правовая поддержка» РИЦ «Информ-Групп» (863) 303-29-99, на сайте [WWW.IGC.RU](http://WWW.IGC.RU) или по электронному адресу [ric\\_hotline@igc.ru](mailto:ric_hotline@igc.ru).





(863) 303-29-99  
seminar@igc.ru,  
WWW.IGC.RU/ «Семинары»

Зарегистрироваться на мероприятия Клуба профессионального развития можно в онлайн-режиме на сайте WWW.IGC.RU и в Личном кабинете клиента РИЦ «Информ-Групп». А также по телефону или электронному адресу Клуба профессионального развития или через специалиста по информационному обслуживанию РИЦ «Информ-Групп». Подробная информация о мероприятиях Клуба – на сайте WWW.IGC.RU.

**16 июня 10.00 – 12.30**

**Авторский семинар: Практические вопросы регулирования земельных отношений**

**Спикеры:** **РОМАН АЛЕКСАНДРОВИЧ ЛЕЖНИН**, управляющий партнёр АБ "Лежнин, Сердюков и партнёры", заместитель председателя Комитета по законодательству ТПП РО, к.ю.н. и **АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ АРТЁМОВ**, адвокат, руководитель земельной практики адвокатского бюро «Лежнин, Сердюков и партнёры»

**Программа:**

- Основания и порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в аренду без проведения торгов
- Вопросы предоставления земельных участков, в собственность без проведения торгов
- Порядок обращения с заявлением на приобретение земельного участка без проведения торгов с учетом Приказа Минэкономразвития России от 12.01.2015 г. (ред. 12.10.2016 г.)
- Нецелевое использование и другие случаи ответственности землепользователей.
- Изъятие и ограничение в правах на земельный участок

**22 июня 10.00 – 13.00**

**Авторский семинар: Налоговые схемы. Работа над ошибками**

**Лектор:** **АННА ВЛАДИМИРОВНА АРХИПОВА**, налоговый юрист, аттестованный налоговый консультант, член Палаты налоговых консультантов (г. Москва), руководитель налоговой практики ООО «Первая Ростовская Налоговая Консультация», преподаватель программы подготовки налоговых консультантов

**Программа семинара:**

1. «Однодневки» - прошлое или настоящее?
2. ЕНВД: как можно оптимизировать?
3. Дробление бизнеса с деловой целью
4. Что такое каскадная упрощенка?
5. Агент: друг или враг?
6. Аутсорсинг: поможет ли сэкономить?
7. Посредник в арендных отношениях: лишнее звено или необходимость?

СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ РИЦ "ИНФОРМ-ГРУПП": (863) 303-29-99, office@igc.ru



КонсультантПлюс

www.igc.ru

