



ОБЗОР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

Федеральный закон от 18.06.2017 N 125-ФЗ (вступил в силу 29 июня 2017 года)

Уточняется порядок предоставления неполного рабочего дня, перерыва для отдыха и оплаты сверхурочных часов работы

При работе на условиях неполного рабочего времени работнику может устанавливаться одновременно и неполный рабочий день, и неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части.

При этом неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

В ряде случаев неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

В случае работы на условиях неполного рабочего времени ненормированный рабочий день может устанавливаться работнику, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

Определено, что правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что перерыв для отдыха и питания может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов.

Также уточняется порядок оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Внесено дополнение, согласно которому оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. В случае если на такой день приходится часть рабочей смены, то в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

Приказ Росстандарта от 25.05.2017 N 435-ст

Оформлять документы по новому стандарту кадровики смогут с июля 2018 года

Новый ГОСТ по оформлению документов заменит старый.

Стандарт необязателен, однако его применение поможет оформлять кадровые документы единообразно.

Вот несколько новшеств для кадровика:

- появятся новые реквизиты документа: отметка об электронной подписи и грифограничения доступа к документу;
- в отметке о заверении копии документа можно будет указать, где хранится подлинник. Это касается случаев, когда копию представляют в другую организацию;
- названы предпочтительные шрифты для реквизитов документа.

Указ Президента РФ от 31.05.2017 N 244 "Об отмене некоторых специальных экономических мер в отношении Турецкой Республики". Вступил в силу 31 мая 2017 года

31 мая президент снял запрет нанимать на работу граждан Турции

Отмена запрета позволит работодателям и заказчикам работ, услуг привлечь больше сотрудников.

Запрет заключать трудовые и гражданско-правовые договоры с гражданами Турции действовал с января прошлого года. Он касался работодателей и заказчиков, которые не успели заключить договоры до указанной даты. При этом были компании, в отношении которых запрет:

- не действовал;
- действовал не полностью. Последние не могли с января 2016 года принять на работу больше граждан Турции, чем у них числилось по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Письмо Роструда от 28.02.2017 N ТЗ/942-03-3

Роструд пояснил, когда не требуется направлять на медосмотры сотрудников, работающих за компьютерами

Если работа за компьютером занимает не менее половины рабочего времени, необходимость медосмотров зависит от результатов спецоценки или аттестации рабочих мест.

Роструд считает, что при оптимальных или допустимых условиях труда на рабочем месте по фактору "электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ" организовывать предварительные и периодические медосмотры работодатель не обязан.

Отметим, еще в июле 2015 года Роспотребнадзор пояснил: если указанный фактор не превышает допустимых норм, работнику не нужно проходить обязательные медосмотры.

Важно учитывать, что есть и другой подход: на медосмотры нужно направлять всех сотрудников, которые не менее 50% рабочего времени трудятся за компьютерами. От результатов аттестации или спецоценки эта обязанность не зависит.



Такое мнение высказывал Минтруд и в марте 2014 года, и в августе 2015 года. ВС РФ в сентябре 2015 года в отказном определении упоминал: сам факт того, что работник трудится за компьютером не менее половины рабочего времени, влечет необходимость проводить медосмотры. Напомним: если допустить к работе сотрудника, не прошедшего обязательный медосмотр, работодателю будет грозить штраф. Для юрлиц он составляет от 110 тыс. до 130 тыс. руб. Полагаем, подход Роструда может помочь работодателю оспорить такой штраф, доказать, что не требовалось организовывать медосмотры для работающих за компьютерами.

Определение ВС РФ от 17.04.2017 N 16-КГ17-3

ВС РФ: по допсоглашению к трудовому договору можно взыскать с бывшего сотрудника расходы на обучение

К такому выводу Верховный суд пришел в ситуации, когда ученический договор не заключался и по итогам оплаченных работодателем курсов сотрудник не приобрел новой специальности или квалификации.

Работник уволился по собственному желанию, не отработав с момента завершения обучения два года. Именно такой срок был указан в допсоглашении к трудовому договору. Первая инстанция и апелляция не поддержали работодателя, который хотел взыскать расходы на обучение с сотрудника.

ВС РФ с ними не согласился и направил дело на новое рассмотрение. Он подчеркнул, что ученический договор не единственный вид договоров об обучении. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников возможны и на условиях, указанных в трудовом договоре. В нем допустимо закреплять правила об отработке после обучения. При их нарушении сотрудник должен возместить затраты работодателя на обучение. Эта обязанность, по мнению ВС РФ, не зависит от того, получил ли работник по итогам обучения новую специальность или квалификацию.

Ранее встречалась практика нижестоящих судов, когда при сходных обстоятельствах работодателю было отказано во взыскании расходов. Полагаем, теперь подход ВС РФ поможет работодателю обосновать свою позицию в суде.

ОБЗОР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Приказ Минфина России от 09.06.2017 N 87н "О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 65н" (Находится на регистрации в Минюсте России)

Бюджетную классификацию хотят дополнить кодами доходов для субвенций на перепись населения 2020 года

Такие поступления нужно будет отражать по соответствующим кодам вида доходов 000 2 02 35469 00 0000 151 "Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года". Региональные и местные финорганы должны учесть эти коды при составлении проектов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

Приказ Минфина с изменениями Указаний N 65н находится на регистрации в Минюсте. Он, скорее всего, признает этот документ не нуждающимся в регистрации, как и предыдущие аналогичные приказы.

Федеральный закон от 07.06.2017 N 118-ФЗ (вступил в силу 18 июня 2017 года)

С 18 июня усилена административная ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Наиболее интересные изменения КоАП РФ:

- должностных лиц финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований могут оштрафовать, если они сформируют и представят с нарушением требований сведения или документы, которые необходимы для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы. Сейчас ответственность наступает, когда такие сведения поданы не вовремя или не представлены вовсе;

- должностные лица учреждений заплатят штраф от 100 до 1000 руб. за невыполнение государственного, муниципального задания. За повторное правонарушение штраф выше - от 10 до 30 тыс. руб. Сейчас таких штрафов нет;

- должностных лиц казенных учреждений оштрафуют за нарушение порядка бюджетного учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных и денежных обязательств. Сейчас в КоАП РФ говорится, что ответственность наступает за нарушение порядка учета бюджетных обязательств.

Приказ Минсельхоза России от 08.02.2017 N 57 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации". Вступил в силу 5 июня 2017 года

Минсельхоз утвердил для своих бюджетных учреждений новый порядок составления плана ФХД

Новый порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности начнет действовать 5 июня. Однако полагаем, что бюджетным учреждениям, подведомственным Минсельхозу, следует руководствоваться этим документом в период подготовки проекта закона о федеральном бюджете на 2018 год и плановый период.

С введением нового порядка действующий порядок утратит силу. Выделим наиболее заметные отличия этих документов:



- новый порядок предусматривает включение в табличную часть плана ФХД таблицы "Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)". Она содержит показатели нефинансовых и финансовых активов, обязательств, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана. Действующий порядок подобной таблицы не содержит;
- в новом порядке второй раздел табличной части плана ФХД разбит на два: "Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения (Подразделения)" (раздел 2) и "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения (Подразделения)" (раздел 2.1). В действующем порядке раздел 2 называется "Показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств учреждения (подразделения)";
- различаются названия разделов 3 - 5 нового и действующего порядков, а также состав показателей этих разделов.

Обзор подготовлен экспертом службы «Правовая поддержка» РИЦ «Информ-Групп» Ольгой Данильченко на основании Обзоров документов, представленных в системе КонсультантПлюс.



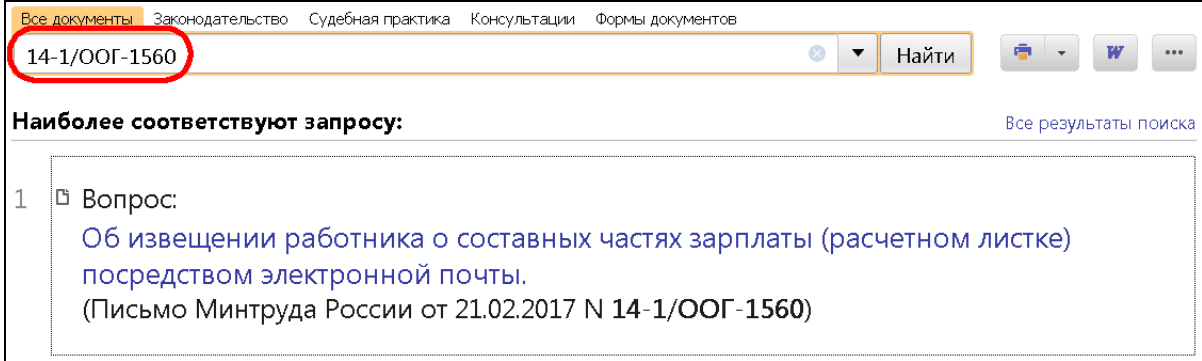

Ознакомиться с новостями законодательства и правовыми обзорами КонсультантПлюс можно со «Стартовой страницы» Системы, кликнув мышкой по ссылке «Обзоры», а также на сайтах www.consultant.ru, www.igc.ru.

Оформить подписку на электронную рассылку обзоров КонсультантПлюс в рамках программы «Правовая поддержка» можно по телефону службы «Правовая поддержка» РИЦ «Информ-Групп» (863) 303-29-99, на сайте WWW.IGC.RU или по электронному адресу ric_hotline@igc.ru.

ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ПО E-MAIL

Обращаем внимание на Письмо Минтруда России от 21.02.2017 N 14-1/ООГ-1560

	<p>ИЗ ДОКУМЕНТА ВЫ УЗНАЕТЕ</p> <p>Минтруд разъяснил, что, поскольку Трудовой кодекс не регламентирует порядок извещения работников о составных частях заработной платы, работодатель вправе направлять им расчетные листки по электронной почте. Соответствующий порядок необходимо закрепить в трудовом договоре, коллективном договоре или ином локальном нормативном акте.</p>
	<p>КАК НАЙТИ ДОКУМЕНТ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС</p>  <p>Наиболее соответствуют запросу: Все результаты поиска</p> <p>1 <input type="checkbox"/> Вопрос: Об извещении работника о составных частях зарплаты (расчетном листке) посредством электронной почты. (Письмо Минтруда России от 21.02.2017 N 14-1/ООГ-1560)</p>
	<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</p> <p>Приказ об утверждении формы расчетного листка с его образцом Вы найдете в <i>Путеводителе по кадровым вопросам. Образцы заполнения кадровых документов.</i></p>

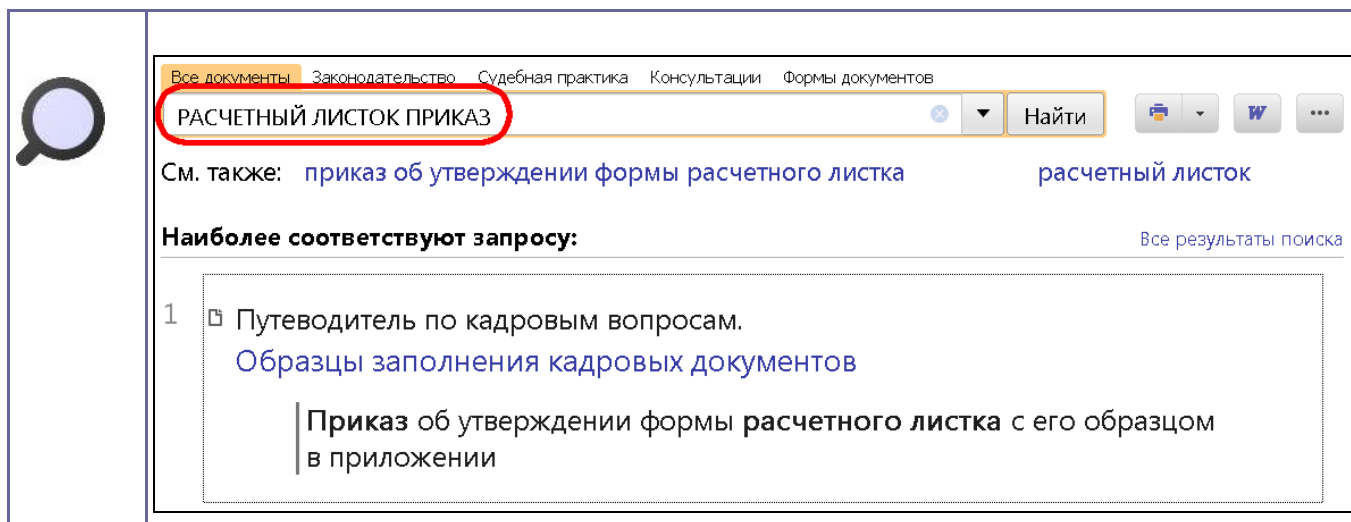
СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ РИЦ "ИНФОРМ-ГРУПП": (863) 303-29-99, office@igc.ru



КонсультантПлюс

www.igc.ru





(863) 303-29-99
 seminar@igc.ru,
 WWW.IGC.RU/ «Семинары»

Зарегистрироваться на мероприятия Клуба профессионального развития можно в онлайн-режиме на сайте WWW.IGC.RU и в Личном кабинете клиента РИЦ «Информ-Групп». А также по телефону или электронному адресу Клуба профессионального развития или через специалиста по информационному обслуживанию РИЦ «Информ-Групп». Подробная информация о мероприятиях Клуба – на сайте WWW.IGC.RU.

Изменения в Законе о контрактной системе (№ 44-ФЗ). Практика применения Закона № 44-ФЗ Авторский семинар плюс онлайн-трансляция (вебинар) 7 июля 2017, 10:00 — 13:00

Лектор: НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА ЖУЧКОВА, руководитель направления государственные и муниципальные закупки РСЭИ, руководитель Центра конкурентных технологий, эксперт службы "Правовая поддержка", один из ведущих экспертов в области закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд, имеющий опыт практической работы в данной сфере.

Программа:

- Обзор последних изменений в Законе о контрактной системе. Алгоритм осуществления закупок в рамках Закона № 44-ФЗ: основные ошибки заказчиков
- Практические вопросы применения национального режима
- Планирование закупок на 2017 год и последующий период. Порядок, сроки подготовки и утверждения планов закупок и планов-графиков. Применение Постановлений Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043, от 05.06.2015 № 552, от 05.06.2015 № 553, от 05.06.2015 № 554. Требования к содержанию плана закупок и плана-графика
- Основания для внесения изменений в планы закупок и планы-графики. Требования к обоснованию закупок при планировании: применение Постановления Правительства РФ от 05.06.2015 № 555
- Вопросы нормирования закупок. Схема применения
- Правила описания объекта закупки с учетом требований технических регламентов и ГОСТов
- Практические вопросы составления, исполнения и работы по заключенным договорам
- Закупки малого объема: порядок, границы и условия применения.



Получить приглашение на семинар или онлайн-трансляцию - <http://cabinet.igc.ru/seminars/31304>

СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ РИЦ "ИНФОРМ-ГРУПП": (863) 303-29-99, office@igc.ru



КонсультантПлюс

www.igc.ru

