



ОБЗОР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

<Информация> Роструда от 19.10.2016 <Роструд запустил интернет-сервис проверки трудовых договоров>

Проверить трудовой договор на его соответствие требованиям законодательства возможно на одноименном интернет-сервисе Роструда

Данный сервис "Проверь трудовой договор!" доступен на порталах Роструда "Работа в России" (<https://trudvsem.ru>) и "Онлайнинспекция.рф" (<https://онлайнинспекция.рф>). Таким образом, на портале "Работа в России" соискатели вакансии могут проверить проект трудового договора, предлагаемого работодателем, а на портале "Онлайнинспекция.рф" работники, уже заключившие договор, могут проверить, соблюдены ли их трудовые права.

В случае выявления несоответствий работник вправе обратиться в государственную инспекцию труда через другой сервис портала - "Сообщить о проблеме".

Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"

Утверждено типовое положение о системе управления охраной труда

Согласно Трудовому кодексу РФ система управления охраной труда представляет собой комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Настоящее Типовое положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) разработано в целях оказания содействия работодателям при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда, разработки положения о СУОТ, содержит типовую структуру и основные положения о СУОТ. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя. Его требования обязательны для всех работников работодателя и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

Основой организации и функционирования системы является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов. Положение утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

В положение включаются, в частности, следующие разделы:

- политика работодателя в области охраны труда;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя;
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (подготовка работников по охране труда, организация и проведение оценки условий труда, управление профессиональными рисками, наблюдение за состоянием здоровья работников, обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников и др.);
- планирование мероприятий по реализации указанных процедур;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- управление документами СУОТ.

<Письмо> Минтруда России от 15.08.2016 N 16-5/В-421 <О направлении формы справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы>

Минтрудом России представлена рекомендуемая форма справки о среднем заработке по последнему месту работы

Правила регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденные постановлением Правительства РФ от 07.09.2002 N 891, устанавливают, что при постановке на регистрационный учет граждане вправе предъявить в том числе справку о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы. При этом форма такой справки на федеральном уровне не утверждена. Письмом предлагается рекомендуемая форма такой справки. В нее предлагается включать:

- наименование предприятия, организации, воинской части, в которой выполнял работу (проходил службу) гражданин;
- средний заработок за последние 3 месяца цифрами и прописью;
- сведения о продолжительности оплачиваемой работы (службы) за последние 12 месяцев, которую имел гражданин, а также сведения об условиях работы (полном или неполном рабочем дне);
- сведения о наличии в течение 12 месяцев, предшествовавших увольнению, периодов, не включенных во время оплачиваемой работы;
- основание выдачи справки (лицевые счета, платежные документы);
- подписи руководителя и главного бухгалтера организации, оттиск печати.

Кроме того, разъяснено, что если указанная справка составлена работодателем в произвольной форме, но содержит сведения, необходимые для определения размера и сроков выплаты пособия по безработице, то оснований для отказа в ее принятии нет.

Проект Постановления Правительства РФ "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

Минтруд России предлагает использовать риск-ориентированный подход при проведении проверок работодателей



Проектом, в частности, регламентируется:

- порядок отнесения работодателей к категории риска в зависимости от показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым ценностям в сфере труда (жизнь и здоровье работников, иные права и законные интересы работников), порядок принятия решения об изменении категории риска на более высокую или более низкую;
- периодичность проведения плановых проверок работодателей в зависимости от категории риска: для категории чрезвычайно высокого риска - один раз в календарном году, высокого риска - один раз в 2 года, значительного риска - один раз в 3 года, среднего риска - не чаще чем один раз в 4 года, умеренного риска - не чаще чем один раз в 5 лет (в отношении работодателей, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся);
- порядок ведения Рострудом перечня работодателей, которым присвоены категории риска.

Приказ Минтруда России от 08.09.2016 N 501н "Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда"

Обновлена процедура рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда

Для рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия заявителей с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда заявителем подается заявление в Минтруд России.

По результатам рассмотрения заявления подготавливается заключение о рассмотрении разногласия по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профсоюзов, работодателей, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда.

Предусмотрены срок рассмотрения заявления и основания для отказа в его рассмотрении.

По результатам рассмотрения заявления подготавливается заключение о рассмотрении разногласия по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда.

В случае удовлетворения заявления в заключении указывается на необходимость проведения на бесплатной основе повторной экспертизы качества специальной оценки условий труда.

Признан утратившим силу Приказ Минтруда России от 22.09.2014 N 652н, регулирующий аналогичные правоотношения.

ОБЗОР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Информация Минфина России

Минфин снова сопоставил разделы, подразделы и виды расходов бюджетов на 2017 год

На сайте ведомства размещена сопоставительная таблица. В ней указано, какие разделы, подразделы и виды расходов бюджетной классификации соответствуют отдельным показателям. Информация уточнена по состоянию на 23 сентября.

Подобную таблицу, которая была актуальна на 20 июля, Минфин уже составлял. В новую, к примеру, добавлены виды расходов по подразделам 0102 "Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования", 0601 "Экологический контроль". Кроме того, во многих подразделах скорректированы показатели, которые соотносятся с видами расходов. Так, в подразделе 1001 "Пенсионное обеспечение" показателей стало больше, а в подразделе 0706 "Высшее образование" - меньше.

Сведения, отраженные в таблице, должны использоваться для составления и исполнения бюджетов на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

Приказ Минфина России от 07.09.2016 N 356

Минфин дал рекомендации по проведению внутреннего финконтроля в бюджетной сфере

Методические рекомендации разработаны для того, чтобы главные распорядители и распорядители бюджетных средств, а также главные администраторы и администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджетов одинаково подходили к проведению внутреннего финконтроля.

В документе перечислены способы и методы контроля. Проводить его нужно по карте внутреннего финконтроля. Как составить, утвердить и вести карту, ведомство описало в рекомендациях.



Приказ Минфина России от 29.07.2016 N 127н (рассмотренные изменения вступают в силу 1 января 2017 года) С 2017 года получатели бюджетных средств подают сведения об обязательствах по новым формам
 Органы Казначейства России ведут учет бюджетных и денежных обязательств на основании сведений, представляемых получателями средств федерального бюджета. С 1 января вступают в силу поправки к формам, по которым эта информация подается. В Сведения о бюджетном обязательстве вносятся точечные изменения. Так, в разделе 1 появятся графы для отражения авансовых платежей. Форма, по которой нужно будет сообщать о денежном обязательстве, обновлена целиком.

Обзор подготовлен экспертом службы «Правовая поддержка» РИЦ «Информ-Групп» Ольгой Данильченко на основании Обзоров документов, представленных в системе КонсультантПлюс.

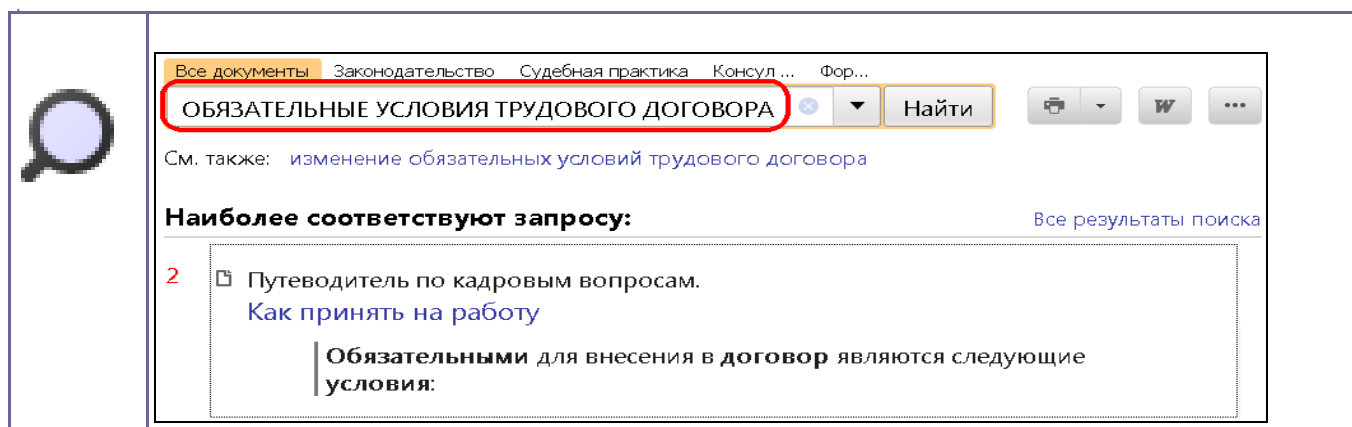
Ознакомиться с новостями законодательства и правовыми обзорами КонсультантПлюс можно со «Стартовой страницы» Системы, кликнув мышкой по ссылке «Обзоры», а также на сайтах www.consultant.ru, www.igc.ru.

Оформить подписку на электронную рассылку обзоров КонсультантПлюс в рамках программы «Правовая поддержка» можно по телефону службы «Правовая поддержка» РИЦ «Информ-Групп» (863) 303-29-29, на сайте WWW.IGC.RU или по электронному адресу ric_hotline@igc.ru.

ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

ФИКСИРУЕМ ЗАРПЛАТНЫЕ ДНИ

<i>Обращаем внимание на Письмо Минтруда России от 23.09.2016 N 14-1/ООГ-8532.</i>	
	<p>ИЗ ДОКУМЕНТА ВЫ УЗНАЕТЕ Минтруд разъяснил, что конкретные сроки выплаты зарплаты достаточно отразить в правилах внутреннего трудового распорядка. Дублировать зарплатные дни в трудовом договоре с каждым сотрудником или в коллективном договоре (при его наличии) вовсе не обязательно.</p>
	<p>КАК НАЙТИ ДОКУМЕНТ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС</p> <p>Наиболее соответствуют запросу: Все результаты поиска</p> <p>1 Вопрос: Об установлении сроков выплаты зарплаты и премии работникам. (Письмо Минтруда России от 23.09.2016 N 14-1/ООГ-8532)</p>
	<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О том, какие обязательные условия должен содержать трудовой договор, читайте в <i>Путеводителе по кадровым вопросам. Как принять на работу.</i></p>



(863) 303-29-99
seminar@igc.ru,
WWW.IGC.RU/ «Семинары»

Зарегистрироваться на мероприятия Клуба профессионального развития можно в онлайн-режиме на сайте WWW.IGC.RU и в Личном кабинете клиента РИЦ «Информ-Групп». А также по телефону или электронному адресу Клуба профессионального развития или через специалиста по информационному обслуживанию РИЦ «Информ-Групп». Подробная информация о мероприятиях Клуба – на сайте WWW.IGC.RU.

Правила привлечения иностранных работников. Особенности регулирования труда иностранцев Авторский семинар 10 ноября 2016, 14:30 — 17:00

Лектор: ЕКАТЕРИНА ВЛАДИМИРОВНА БОРЕЙША, руководитель службы "Правовая поддержка" РИЦ "Информ-Групп". Опыт юридической работы - более 10 лет.

Программа семинара:

1. Правила и порядок оформление трудовых отношений с иностранными гражданами
2. Особенности регулирования труда иностранцев из стран ЕАЭС
3. Льготный режим трудоустройства беженцев и лиц, получивших временное убежище в РФ
4. Патентная система привлечения к труду «безвизовых» иностранцев
5. Ответственность за нарушения миграционного законодательства
6. Определяем допустимую долю иностранных работников в 2016 году
7. Миграционный учет иностранцев

Правильные решения с КонсультантПлюс. Профессиональный курс для главного бухгалтера бюджетной организации Дистанционный семинар. 17 ноября 2016, 10:00 — 11:00

Лектор: АЛЁНА ИГОРЕВНА ДУБОВАЯ, ведущий консультант Клуба профессионального развития РИЦ "Информ-Групп".

Программа:

1. Порядок заполнения отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности при составлении квартальной бухгалтерской отчетности
2. Отражение в учете учреждения оплаты вынужденного прогула незаконно уволенному работнику, восстановленному на работе по решению суда
3. Бюджетный учет ГСМ. Учетная политика бюджетного учреждения
5. Правила расчета пособия по временной нетрудоспособности для совместителя
6. Нецелевое использование бюджетных средств - ответственность
7. Учет операций по обязательствам при расторжении или изменении цены госконтракта
8. Страховые взносы, 6-НДФЛ – изменения, нюансы отчетности. Профстандарты

СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ РИЦ "ИНФОРМ-ГРУПП": (863) 303-29-99, 303-29-29, office@igc.ru