

## ОБЗОР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

### **Проект Федерального закона “О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части использования документов в электронной форме)”**

*Минэкономразвития России предложен порядок использования электронной подписи при взаимодействии сторон трудовых отношений*

Согласно проекту под письменной формой документов, используемых в трудовых отношениях, подразумеваются документы, оформленные на бумажном носителе и подписанные соответствующим лицом или его представителем собственноручно, и (или) документы в электронной форме, подписанные соответствующим лицом или его представителем с использованием электронной подписи.

Использование электронной подписи при взаимодействии сторон трудовых отношений допускается при соблюдении следующих условий:

- работодателем принят локальный нормативный акт;
- работник ознакомлен с данным локальным нормативным актом под роспись;
- работодатель принял организационно-технические меры для использования электронной подписи, в том числе: установлен порядок проверки электронной подписи, хранения электронных документов, обеспечивается целостность и неизменность документов, подписанных электронной подписью, подтверждение получения электронных документов работником и работодателем.

### **<Письмо> Минтруда России от 21.03.2016 N 18-4/10/В-1771 <О направлении уточненной информации о предоставлении государственным гражданским служащим ежегодных оплачиваемых отпусков в связи с принятием Федерального закона от 30.12.2015 N 418-ФЗ “О внесении изменений в статью 46 Федерального закона “О государственной гражданской службе Российской Федерации”>**

*Минтрудом России подготовлена уточненная информация о предоставлении государственным гражданским служащим ежегодных оплачиваемых отпусков*

Указанные изменения не затрагивают права гражданских служащих на отпуск, однако предписывают представителю нанимателя предоставлять гражданскому служащему ежегодный оплачиваемый отпуск, минимальная продолжительность которого не может быть менее 28 календарных дней.

Использование в текущем служебном году отпуска меньшей продолжительности, чем 28 календарных дней, не предполагает потери гражданским служащим неиспользованных дней отпуска - в любом случае эти дни должны быть ему в дальнейшем предоставлены либо компенсированы при увольнении (по письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия).

### **Проект Федерального закона N 1050405-6 “О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части особенностей регулирования труда лиц, работающих у работодателей, которые относятся к категории микропредприятий”**

*В отношении работодателей, относящихся к категории микропредприятий, предлагаются особенности регулирования трудовых отношений и заключения трудового договора*

Согласно законопроекту работодатели, относящиеся в соответствии с законодательством РФ к категории микропредприятий:

- получат право не принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В этом случае положения и условия, которые в соответствии с ТК РФ регулируются локальными нормативными актами, должны быть включены в трудовой договор, заключаемый на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- по соглашению сторон трудового договора могут не вносить в трудовую книжку работника сведения о работе, а при заключении трудового договора впервые могут не оформлять трудовую книжку работнику. В этих случаях в трудовой договор, заключенный в соответствии с ТК РФ, производится запись о дате и об основании прекращения трудового договора. Предусматривается, что по соглашению сторон трудового договора трудовая книжка может храниться у работника микропредприятия.

**<Письмо> Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/13-2253 <Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов>**

*Минтрудом России даны разъяснения по некоторым вопросам, касающимся применения профессиональных стандартов*

Сообщается, в частности, что ТК РФ устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах, в том числе при приеме работников на работу, в следующих случаях:

—согласно части второй статьи 57 ТК РФ наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

—согласно статье 195.3 ТК РФ требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

В других случаях эти требования носят рекомендательный характер.

**Федеральный закон от 01.05.2016 N 136-ФЗ "О внесении изменений в статью 11 Федерального закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и Федеральный закон "О специальной оценке условий труда"**

*Уточнен порядок осуществления специальной оценки условий труда*

Федеральным законом, в частности:

—установлена возможность декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда на рабочих местах, условия труда на которых признаны оптимальными или допустимыми (действие данного положения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года);

—расширен перечень сведений об организациях, проводящих спецоценку условий труда, содержащейся в реестре таких организаций;

—установлен переходный период до 31.12.2020, в течение которого методики (методы) исследований (испытаний) и измерений, утвержденные федеральными органами исполнительной власти и не аттестованные в соответствии с законодательством РФ об обеспечении единства измерений, должны быть надлежащим образом аттестованы и внесены в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений (данное положение также распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года).

Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В отношении рабочих мест, условия труда на которых на день вступления в силу Федерального закона по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми (за исключением рабочих мест, в отношении которых идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов в соответствии с Федеральным законом "О специальной оценке условий труда" не осуществляется), работодателем подается в территориальный орган уполномоченного органа исполнительной власти по месту своего нахождения уточненная декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с включением в нее данных рабочих мест.

**Вопрос:** Как освободить от инструктажей на рабочем месте (первичного и повторного) офисных работников, которые работают только за персональным компьютером и с оргтехникой? (Консультация эксперта, Государственная инспекция труда в Челябинской обл., 2016)

**Вопрос:** Существуют ли нормы убираемой площади для работников-уборщиков? Как установить такие нормы в организации? (Консультация эксперта, 2016)

**Вопрос:** Как оформить запись (штамп) в трудовую книжку о выдаче вкладыша? (Консультация эксперта, 2016)

**Вопрос:** О размере и сроках выплаты зарплаты за полмесяца (Письмо Минтруда России от 03.02.2016 N 14-1/10/В-660)

**Вопрос:** Государственное учреждение направляет в командировку работников на служебном легковом автомобиле. Срок командировки - три дня. Как в данной ситуации в течение срока командировки провести обязательный предрейсовый медицинский осмотр водителя служебного автомобиля? ("Разъяснения органов исполнительной власти по ведению финансово-хозяйственной деятельности в бюджетной сфере", 2016, N 2)

**Вопрос:** В какое время работник должен проходить предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры - до начала и после окончания рабочего дня (рабочей смены)? ("Разъяснения органов исполнительной власти по ведению финансово-хозяйственной деятельности в бюджетной сфере", 2016, N 2)

**Вопрос:** Как вносятся изменения в должностную инструкцию? ("Разъяснения органов исполнительной власти по ведению финансово-хозяйственной деятельности в бюджетной сфере", 2016, N 2)

**Вопрос:** Существуют ли требования по температуре в рабочих помещениях? Каковы действия работодателя, если данные требования не получаются соблюдены? ("Отдел кадров государственного (муниципального) учреждения", 2016, N 3)

## ОБЗОР ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Приказ Минфина России от 01.04.2016 N 38н "О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 65н"**

*Указания о порядке применения бюджетной классификации дополнены новыми целевыми статьями и направлениями расходования бюджетных средств*

В Классификацию расходов бюджетов включены целевые статьи для отражения операций по финансированию, в частности, ФЦП "Развитие гражданской авиационной техники России на 2002 - 2010 годы и на период до 2015 года", ФЦП "Развитие электронной компонентной базы и радиоэлектроники" на 2008 - 2015 годы, "Осуществление производственно-технологической деятельности в космической отрасли".

Ряд целевых статей дополнены новыми направлениями расходования бюджетных средств.

Уточнены положения, касающиеся присвоения КБК, содержащих код главного администратора доходов, в отношении поступлений от денежных взысканий (штрафов) и возмещения ущерба.

Установлены правила использования кодов направления расходов в отношении затрат на закупку работ (услуг) по информационному освещению деятельности органов государственной власти субъектов РФ.

В настоящее время данный документ находится на регистрации в Минюсте России. Следует учитывать, что при регистрации в Минюсте России текст документа может быть изменен.

**Статья:** Учет федерального имущества по новым правилам (Павелин А.) ("Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение", 2016, N 4)

**Статья:** Совершенствование положений Инструкции N 174н (Обухова Т.) ("Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение", 2016, N 4)

**Статья:** Комментарий к Приказу Минфина России от 31.12.2015 N 227н "О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (Павелин А.) ("Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера", 2016, N 4)

**Статья:** Обзор Профессиональных стандартов в сфере образования (Чагин К.Г.) ("Руководитель бюджетной организации", 2016, N 3)

**Статья:** Об изменениях в отчетности бюджетных и автономных учреждений (Павелин А.) ("Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", 2016, N 3)

**Статья:** Знакомимся с изменениями в Инструкции N 183н (Сизонова О.) ("Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", 2016, N 3)

*Обзор подготовлен экспертом службы «Правовая поддержка» РИЦ «Информ-Групп» Ольгой Данильченко на основании Обзоров документов, представленных в системе КонсультантПлюс.*

**Ознакомьтесь с новостями законодательства и правовыми обзорами КонсультантПлюс** можно со «Стартовой страницы» Системы, кликнув мышкой по ссылке «Обзоры законодательства», а также на сайтах [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.igc.ru](http://www.igc.ru).

**Оформить подписку на электронную рассылку обзоров КонсультантПлюс в рамках программы «Правовая поддержка»** можно по телефону службы «Правовая поддержка» РИЦ «Информ-Групп» (863) 303-29-29, на сайте [WWW.IGC.RU](http://WWW.IGC.RU) или по электронному адресу [hotline@igc.ru](mailto:hotline@igc.ru).

## ПОЛЕЗНЫЙ ДОКУМЕНТ

### ФОТОГРАФИИ В КАЧЕСТВЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В СУДЕ

*Обращаем внимание на Федеральный закон от 26.04.2016 N 114-ФЗ*



#### ИЗ ДОКУМЕНТА ВЫ УЗНАЕТЕ

С 7 мая 2016 года вступил силу закон, вносящий поправки в пункт 2 статьи 26.7 КоАП РФ. С указанной даты к документам, которые признаются доказательствами по административному делу, относятся материалы:

- фото- и киносъемки;
- звуко- и видеозаписи;
- информационных баз и т.д.

Ранее принятие таких материалов в качестве доказательств было отнесено на усмотрение суда.

## КАК НАЙТИ ДОКУМЕНТ В КОНСУЛЬТАНТПЛЮС



Все документы | Законодательство | Судебная практика | Консультации | Формы документов

114-ФЗ КОАП

Наиболее соответствуют запросу: [Построить полный список](#)

1. Федеральный закон от 26.04.2016 N 114-ФЗ "О внесении изменения в статью 26.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части обязательности отнесения материалов фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи к доказательствам по делу об административном правонарушении"

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Может ли быть назначен штраф ниже его минимального размера, установленного КоАП РФ, читайте в Путеводителе по кадровым вопросам. Проверка деятельности организации. Обязательные документы.



Все документы | Законодательство | Судебная практика | Консультации | Формы документов

ШТРАФ НИЖЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА

См. также: штраф зарплата ниже МРОТ | минимальный размер оплаты труда для штрафов  
минимальный размер административного штрафа

Наиболее соответствуют запросу: [Построить полный список](#)

1. Путеводитель по кадровым вопросам. Проверка деятельности организации. Обязательные документы  
Может ли быть назначено административное наказание в виде штрафа ниже минимального размера, установленного Кодексом РФ об административных правонарушениях?

## 31 мая – 3 июня 2016 года



**4 насыщенных дня**  
конференции  
семинары  
розыгрыши  
призов и подарков

Максимум самой нужной  
информации в интенсивном режиме

подробности и регистрация  
на сайте [www.igc.ru](http://www.igc.ru)  
или [неделя-кадровика.рф](http://неделя-кадровика.рф)  
и по телефону (863) 303-29-29  
[seminar@igc.ru](mailto:seminar@igc.ru)